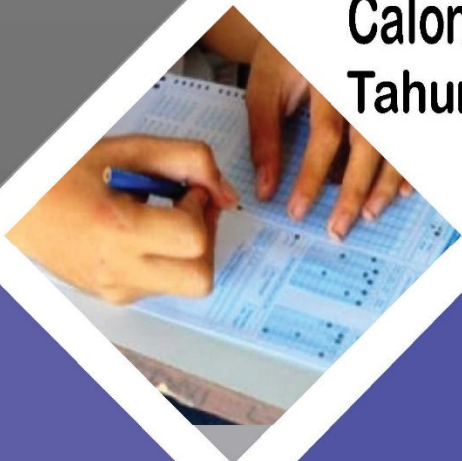


Pedoman Pendataan

Calon Peserta Ujian Nasional

Tahun Pelajaran 2017/2018



SMP/MTs



Pusat Penilaian Pendidikan
Badan Penelitian dan Pengembangan
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
PENDAHULUAN.....	2
Spesifikasi Komputer.....	2
Spesifikasi Aplikasi	3
Situs Web Entry Data.....	4
Auto Log Out	4
Download File.....	4
PENGUNAAN MODUL	
Identifikasi User	6
Login ke Dalam Sistem	6
Informasi Pengguna.....	8
Data Master.....	9
Kota/Kabupaten	9
Sekolah	10
Hak Akses	12
Kota/Kabupaten	12
Sekolah	13
Biodata Siswa.....	14
Edit Biodata	14
Edit Per Field.....	15
Download.....	16
Upload.....	20
Report.....	21
Edit Account	25
Log Out.....	26

KATA PENGANTAR

Pusat Penilaian Pendidikan mengembangkan sistem Pendataan Calon Peserta Ujian Nasional Online 2018 SMP berawal pada pelaksanaan UN tahun ajaran 2016/2017 yang mana saat itu hanya berfungsi untuk pemeliharaan data siswa saja. Pendataan Calon Peserta Ujian Nasional pada tahun 2016 dan sebelumnya hanya diaring oleh panitia tingkat Provinsi dengan menggunakan program secara offline dan waktu deadline yang digunakan terlalu dekat dengan pelaksanaan UN.

Sejalan dengan bergeraknya waktu, dan kebutuhan rekap data calon peserta UN yang lebih awal, serta berkembangnya teknologi yang mudah didapat dan digunakan, kami merasa perlu merubah metode pendataan yang biasa di gunakan pada waktu lampau dengan metode online. Karena hal tersebut kami membuat “Panduan Sistem Pendataan Calon Peserta Ujian Nasional Online 2018” untuk mempermudah penggunaannya.

Panduan ini merupakan gabungan dari beberapa modul Sistem Pendataan Calon Peserta Ujian Nasional Online 2018, yang khusus membahas pendataan calon peserta secara online.

Kami berharap “Panduan Penggunaan Sistem Pendataan Calon Peserta Ujian Nasional Online 2018” ini dapat bermanfaat sebagai pegangan atau referensi bagi tenaga-tenaga teknis komputerisasi UN di seluruh Indonesia untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dalam mengoperasikan program yang kami buat.

PENDAHULUAN

Sistem Pendataan Calon Peserta Ujian Nasional Online 2018 SMP merupakan suatu sistem terpadu dalam mendata calon peserta ujian nasional khusus tingkat SMP yang dilakukan secara bersamaan. Proses pendataan dilakukan secara langsung di semua propinsi dimana setiap sekolah di setiap daerah bisa secara langsung melakukan proses input/edit ataupun upload data siswanya ke dalam sistem.

Selanjutnya yang harus dilakukan pihak sekolah adalah melakukan proses pengentrian data siswa ke dalam sistem yang dilakukan oleh seksi pengolahan data dalam hal ini disebut sebagai **operator**. Dimana di setiap sekolah harus disediakan suatu Komputer yang terhubung secara langsung ke Server Pendataan Online melalui internet untuk melakukan proses pengentrian data tersebut melalui situs web khusus (situs operator). Setiap operator di sekolah akan diberikan suatu account khusus (User Name dan Password) yang digunakan untuk login ke dalam sistem.

SPESIFIKASI

1 SPESIFIKASI KOMPUTER

Pada modul ini akan dijelaskan mengenai spesifikasi komputer yang akan digunakan untuk melakukan proses pengentrian ke dalam sistem Pendataan online. Dimana spesifikasi tersebut akan dibagi menjadi 2 yaitu spesifikasi perangkat keras (Hardware) dan spesifikasi perangkat lunak (Software). Untuk perangkat keras sebaiknya komputer yang digunakan tidak akan terasa lambat dalam menjalankan aplikasi atau pun menampilkan informasi dari internet, bebas virus atau pun gangguan lainnya yang disebabkan oleh perangkat keras ataupun sistem operasinya. Dibawah ini akan ditampilkan rekomendasi hardware dan software yang sebaiknya digunakan dalam proses pendataan Online.

1.1 Perangkat Keras

Sebaiknya menggunakan komputer dengan spesifikasi minimum :

Prosesor : Pentium Core 2 dan di atasnya (atau AMD)

Memori : 2 GB

Adapter : VGA 64 Bit (256 Mb) dengan resolusi 1024 x 800

Printer : Laser jet / Deskjet (printer tinta atau laser)

1.2 Perangkat Lunak

Dalam hal ini lebih menunjuk ke dalam sistem operasi (OS) yang digunakan minimum Windows 7, Windows 8, Windows 10

2 SPESIFIKASI APLIKASI

Pada modul ini akan dijelaskan mengenai spesifikasi aplikasi yang harus tersedia atau terinstall di dalam komputer user yang berhubungan dengan proses pengentryan data.

2.1 Browser Internet

Merupakan suatu aplikasi yang digunakan untuk menampilkan halaman-halaman web yang berhubungan dengan proses pengentrian data, pengolahan atau pengeditan data. Browser ini sangat diperlukan karena modul-modul dalam sistem Pendataan Calon Peserta UN online adalah berupa halaman web yang diletakkan pada situs World Wide Web (www). Sehingga memungkinkan user melakukan proses entry pendaftaran siswa melalui jaringan internet tanpa harus menggunakan aplikasi khusus.

Detail spesifikasi browser yang disarankan adalah :

Nama Browser : Google Chrome / Mozilla Firefox

Produksi : Google / Mozilla

2.2 Microsoft Excel

Merupakan suatu aplikasi keluaran Microsoft Corporation yang digunakan untuk menampilkan informasi dalam bentuk spreadsheet. Aplikasi ini dibutuhkan untuk mendukung sistem Pendataan Calon Peserta UN Online karena Laporan yang dihasilkan ada dalam bentuk xls (entension dari microsoft excel). Sehingga dengan bantuan atau fitur-fitur yang tersedia di microsoft excel memungkinkan Anda untuk mempercantik bentuk tampilan laporan sebelum Anda mencetaknya.

Detail spesifikasi minimum yang diminta adalah :

Nama : Microsoft Excel versi 2007 atau di atasnya

Produksi : Microsoft

3 SITUS WEB ENTRY DATA

Situs Pendataan Calon Peserta UN merupakan situs khusus yang digunakan oleh operator untuk melakukan proses pengentrian data siswa. Dimana di dalam situs operator ini diperlukan suatu account khusus yang diberikan untuk login ke dalam sistem dengan proteksi khusus.

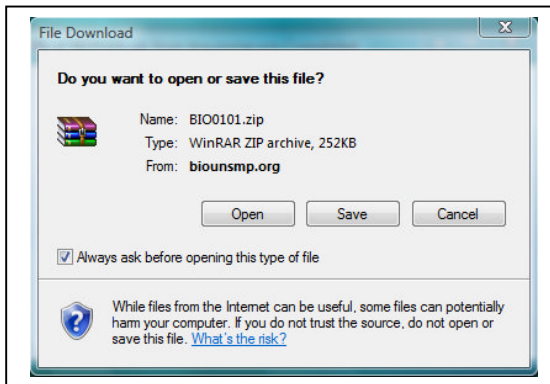
Sistem login ini akan menentukan otorisasi atau hak akses dari masing-masing operator Provinsi/Kabupaten/Kota/Sekolah mengenai modul-modul yang boleh diakses oleh operator sesuai dengan ketentuan yang diberikan. Dan juga digunakan untuk mengidentifikasi operator tersebut.

4 AUTO LOG OUT

Pada sistem ini terdapat fasilitas auto log out. Maksudnya yaitu bila dalam periode tertentu Anda tidak melakukan aktifitas apa pun terhadap sistem maka sistem secara otomatis akan log out atau kembali ke form login. Sehingga jika Anda harus memasukkan kembali account Anda untuk masuk ke dalam Sistem yang sudah log out.

5 DOWNLOAD FILE

Pada sistem Pendataan Online terdapat mekanisme perolehan file data laporan dari sistem mengenai daftar siswa atau statistik yang bisa anda download dari server Pendataan Online ke dalam terminal komputer Anda. Dimana ketika Anda mendownload file Anda akan menjumpai kotak dialog download file yang muncul di halaman situs web yang sedang aktif. Dibawah ini merupakan pilihan respons dari kotak dialog download file yaitu:



Tampilan respons download file

- **Open**

Menyatakan bahwa Anda akan membuka file tersebut dengan program yang telah terregistrasi dengan format file yang akan Anda Download

- **Save**

Menyatakan bahwa Anda akan menyimpan file tersebut ke dalam komputer Anda / ke dalam media penyimpanan yang telah ditentukan untuk dibuka di suatu waktu. Disarankan Anda menyimpan file tersebut dengan menambah nama file yang sudah diberikan otomatis dengan menambah tanggal waktu download agar mudah dikenali, misalnya Anda akan mendownload file biodata siswa tanggal 12-11-2018 disarankan menggunakan nama file "BIO0101_12112018.zip"

- **Cancel**

Menyatakan bahwa Anda akan melakukan proses pembatalan download file dari server Pendataan Online ke terminal komputer Anda / media tempat penyimpanan lain

IDENTIFIKASI USER

Sistem Pendataan Calon Peserta UN online ini telah dilengkapi dengan prosedur keamanan data sehingga hanya user yang memiliki otorisasi saja yang bisa mengakses atau melakukan poses pengentryan data pendataan siswa. Dalam hal ini yang dimaksud dengan user adalah operator masing-masing Provinsi/Kabupaten/Kota/Sekolah. Setiap user akan memiliki user name dan password yang bersifat unik yang digunakan untuk login ke dalam sistem pada saat akan melakukan proses pengentryan data. Identitas masing-masing user telah terekam di dalam Database server online sehingga pada saat user login akan otomatis teridentifikasi nama operator yang melakukan login ke dalam sistem.

Melalui sistem ini setiap operator Provinsi/Kabupaten/Kota/Sekolah diberikan hak untuk menentukan/mengganti password sendiri yang nantinya digunakan untuk login ke dalam sistem pada saat akan mengentry data siswa.

1 LOGIN KE DALAM SISTEM



**Biodata Ujian Nasional Tingkat SMP/MTs
Tahun Pelajaran 2017/2018**

Sign in to start your session

Username 

Password 

 [Refresh](#)



Copyright © 2017 Puspendik

Tampilan Form Login

Pertama-tama yang harus Anda lakukan sebelum melakukan proses pengentryan data siswa adalah melakukan login ke dalam sistem. Untuk login ini Anda harus mengetahui username dan password yang telah diberikan.

Prosedur Login, adalah :

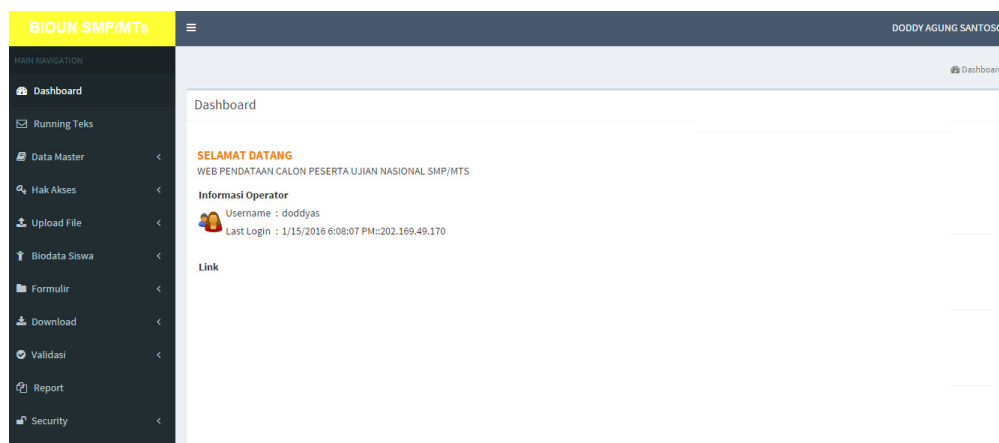
- Langkah 1 : Pada saat pertama kali dibuka maka Anda akan berada di halaman web form login
- Langkah 2 : Masukkan Username pada kolom User Name dan password pada kolom Password
- Langkah 3 : Masukkan kode Captcha sesuai dengan yang muncul di layar pada kolom Security Code
- Langkah 4 : Klik tombol Login. Bila muncul pesan kesalahan berarti Anda salah memasukkan User Name atau Password, Anda harus mengulangi pengisiannya
- Langkah 5 : Selanjutnya bila telah berhasil login Anda akan di bawa ke modul Utama Sistem yang berisi Informasi pengguna yang sesuai dengan profil Anda.

Note:

Mohon diperhatikan bahwa ketika Anda telah login ke dalam sistem dan berada pada modul utama, jangan sampai Anda menekan tombol **Back** dan **Refresh** yang terdapat pada menu browser Internet Explorer. Hal ini akan menyebabkan Anda terlempar ke luar dari sistem, sehingga menyebabkan perubahan data yang telah Anda lakukan tidak akan masuk ke dalam Database. Untuk kembali ke dalam sistem Anda harus melakukan prosedur login di dalam form login.

2 INFORMASI PENGGUNA

Setelah Anda login ke dalam sistem maka Anda akan berada di dalam modul utama dari sistem online ini yang akan menampilkan informasi pengguna yang sedang login. Dimana Anda bisa melihat nama dan unit kerja Anda apakah sesuai atau tidak dengan User ID Anda jika tidak sesuai mohon laporkan kasus ini pada Panitia Pendataan Calon Peserta UN Online pusat di Puspendik. Untuk lebih jelasnya Anda bisa melihat gambar di bawah ini



Tampilan Form Informasi Pengguna

Modul yang dapat ditangani oleh operator provinsi akan otomatis muncul sesuai dengan hak akses yang telah ditentukan. Misal jika user tidak memiliki hak akses untuk menginput siswa maka menu tersebut tidak akan muncul

Note:

Setelah Anda login ke dalam sistem dan berada pada modul utama, sebaiknya anda melengkapi **data identitas** pada menu “EDIT ACCOUNT”. Hal ini mengetahui informasi lengkap dari user.

DATA MASTER

Pada modul data master ini terdapat tiga sub menu lagi yaitu menu Master Propinsi, Master Kota/Kabupaten dan Master Sekolah. Modul – modul ini digunakan untuk melakukan setup (tambah, edit dan hapus) terhadap data-data master propinsi, kota/kabupaten dan juga sekolah yang akan digunakan di dalam system. User Provinsi/Kota/Kabupaten/Sekolah dapat melengkapi data-data yang diperlukan. User pusat yang bisa melakukan proses penambahan dan penghapusan data master sedangkan user propinsi, kabupaten/kota dan sekolah tidak diberikan akses terhadap modul ini.

Untuk lebih jelasnya mengenai Modul ini akan dijelaskan di bawah ini.

1 KOTA KABUPATEN

Modul ini digunakan untuk melakukan setup terhadap data master Kota/Kabupaten.

Prosedur Edit Data Kota Kabupaten, adalah:

- Langkah 1 : Pilih Kota Kabupaten yang akan Anda edit di grid
- Langkah 2 : Klik Command Edit (gambar pencil) yang ada pada grid kolom paling kiri
- Langkah 3 : Lakukan proses editing seperti ganti nama dinas dan lain sebagainya
- Langkah 4 : Klik tombol simpan untuk menyimpan data perubahan ke dalam database

Untuk proses delete langkahnya tinggal pilih Kota Kabupaten yang akan dihapus lalu klik command delete yang ada di kolom paling kanan di grid

Kota Kabupaten

PROVINSI : 01 DKI JAKARTA

KODE KOTA/KAB * : 01

KOTA/KAB * : KOTA JAKARTA PUSAT

DINAS PENDIDIKAN

NAMA DINAS :

ALAMAT :

TELEPON :

FAX :

WEBSITE :

EMAIL :

KEPALA DINAS

NIP :

NAMA : jakpu2016

TELEPON :

TANDA TANGAN : No file selected.
jpg, gif, png

USER

NAMA : PARTA SUHANDA

EMAIL : wandatujuhdwa@gmail.com

TANGGAL : Kota Jakarta Pusat, 02 Juni 2017

Tampilan Form Kota-Kabupaten

2 SEKOLAH

Pada dasarnya proses untuk setup master sekolah tidak jauh berbeda dengan proses master Kota/Kabupaten sehingga tidak akan dijelaskan secara lebih rinci

Sekolah

: *

Tingkatan : SMP/MTs

Provinsi : 01 DKI JAKARTA

Kota/Kab. : 01 KOTA JAKARTA PUSAT

Status :

Jenis Sekolah : ☒ SMP ☒ MTS ☒ SEKOLAH TERBUKA ☒ SEKOLAH LUAR BIASA

KODE PROV	KODE KOTA/KAB	KODE SEKOLAH	NAMA SEKOLAH	STATUS	ALAMAT	TELEPON	NAMA AWAL
01	01	001	SMP NEGERI 216	N	JL. SALEMBA RAYA NO. 18	31931857	
01	01	002	SMP ADVENT 1 JAKARTA	S	JL. Kramat Pulo	3920280	
01	01	003	SMP ADVENT SALEMBA	S	JL. SALEMBA RAYA NO. 47	3150232	
01	01	004	SMP ISLAM MERANTI	S	JL. KALIBARU TIMUR V/13-15	42876532	
01	01	005	SMP K 3 PENABUR	S	JL. DIPONEGORO 78	31934020	
01	01	006	SMP MUHAMMADIAH 3	S	JL. KRAMAT RAYA NO. 49 JAKARTA PUSAT	3101727	
01	01	007	SMP MUHAMMADIAH 13	S	JL. KALIBARU BARAT NO. 52D	42878565	
01	01	008	SMP MUHAMMADIAH 16	S	JL. KRAMAT SAWAH BARU J. 254	31904549	
01	01	009	SMP PSKD 1	S	JL. PRAPATAN NO. 26 SENEN, JAKARTA PUSAT	3851230	
01	01	010	SMP SINT JOSEPH	S	JL. KRAMAT RAYA 134, JAKARTA PUSAT	3016193	

Page size: 10 135 items in 14 pages

Tampilan Tabel Sekolah

- **Tingkatan** : Tingkatan sekolah default SMP/MTs
- **Propinsi** : Propinsi default Login user
- **Kota/Kab** : Pilih kota/kab yang akan di tampilkan
- **Status** : Pilih status sekolah yang akan di tampilkan (Negeri/Swasta/ ALL)
- **Jenis Sekolah** : Centang jenis sekolah yang akan di tampilkan (SMP/MTs/SMP Terbuka/SMPLB)

:: DATA MASTER :: SEKOLAH	
IDENTITAS	
Tingkatan	: SMP/MTs
Tipe Sekolah	: SMP
Jenis Sekolah	: SMP
NDS	: 201218004178
NPSN	: 20100337
NBP	: 21000001
Kode Gabungan	:
Kode Sekolah *	: 001
Nama Sekolah *	: SMP NEGERI 218 JAKARTA
Status Sekolah	: Negeri
Akreditasi	: ☐
ALAMAT SEKOLAH	
Propinsi	: DI DKI JAKARTA
Kota/Kab.	: DI KOTA JAKARTA PUSAT
Kode SR	: 01
Alamat 1	: J. SALEH/BA RAYA NO 18
Alamat 2	: JAKARTA PUSAT
Kode Pos	: 10430
Kode Area	: 001
Telepon	:
Email	: DRSPJL ANTORO MS
Website	: 12127828
DATA KEPALA SEKOLAH	
NBP	: 12140047
Nama	: Drs. H. NASRUL HARUN
Telepon	:
JUMLAH SISWA / ROMBEL	
Rokap Siswa 1	: ☐ Rokap Jumlah Siswa Kelas 1
Rombel Siswa 1	: ☐ Rokap Jumlah Rombel Kelas 1
Rokap Siswa 2	: ☐ Rokap Jumlah Siswa Kelas 2
Rombel Siswa 2	: ☐ Rokap Jumlah Rombel Kelas 2
Rokap Siswa 3	: ☐ Rokap Jumlah Siswa Kelas 3
Rombel Siswa 3	: ☐ Rokap Jumlah Rombel Kelas 3
USER	
Nama	:
Email	:
Simpan Batal	

Tampilan Form Sekolah

HAK AKSES

Hak akses ini merupakan modul untuk melakukan setup hak akses ataupun melakukan reset password terhadap user kota/kabupaten dan sekolah di dalam system. Dimana modul hak akses ini merupakan modul yang berjenjang. Misalnya User propinsi bisa menentukan hak akses dan juga mereset password terhadap kota/kabupaten dan juga sekolah yang berada di propinsinya, dan kota/kabupaten pun bisa menentukan hak akses dan juga mereset password terhadap sekolah-sekolah yang berada di kota/kabupatennya. Sedangkan yang menentukan hak akses propinsi adalah user pusat.

Di dalam hak akses ini user dengan jenjang lebih tinggi bisa menentukan hak akses dari user yang berada di bawahnya apakah hanya view saja atau pun full akses. Tetapi untuk mengubah user hak aksesnya menjadi full maka user yang akan diubah hak aksesnya tersebut harus melakukan proses ganti password terlebih dahulu.

1 KOTA/KABUPATEN

Prosedur ini hanya bisa dilakukan oleh user Provinsi

Langkah 1 : Pilih Menu Hak Akses, lalu pilih Kota/Kabupaten

Langkah 2 : Pilih Kota/Kabupaten atau nama user tambahan yang akan Anda ubah hak aksesnya

Langkah 3 : Selanjutnya jika Anda akan mengubah hak akses pilih hak aksesnya apakah Rayon (Full) atau Rayon (View).

Langkah 4 : Klik Tombol Update untuk mengubah hak aksesnya.

Langkah 5 : Jika Anda akan mereset password dari username Kota/Kabupaten yang telah Anda pilih klik tombol Reset Password. **(Reset password akan mengembalikan password ke kondisi default password awal)**

Kota Kabupaten

*

	KODE PROV	PROVINSI	KODE KOTA/KAB	KOTA/KAB	NAMA DINAS	MODUL	USERNAME	PASSWORD	STATUS
☐	01	DKI JAKARTA	01	KOTA JAKARTA PUSAT		RAYON (VIEW)	PDK00101	uiopasdf	
☐	01	DKI JAKARTA	02	KOTA JAKARTA UTARA		RAYON (VIEW)	PDK00102	wtfphjdj	
☐	01	DKI JAKARTA	03	KOTA JAKARTA BARAT	DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA	RAYON (FULL)	PDK00103	dki123	
☐	01	DKI JAKARTA	04	KOTA JAKARTA SELATAN		RAYON (VIEW)	PDK00104	eeiruyui	
☐	01	DKI JAKARTA	05	KOTA JAKARTA TIMUR		RAYON (VIEW)	PDK00105	egpgtshi	
☐	01	DKI JAKARTA	06	KAB. ADM. KEP. SERIBU		RAYON (VIEW)	PDK00106	oahdyfpf	

SET HAK AKSES DATA YANG TELAH DIPILIH

Set Akses :

RESET PASSWORD KOTA/KABUPATEN YANG TELAH DIPILIH

2 SEKOLAH

Default untuk hak akses sekolah hanya View yang mana hanya diberikan hak untuk mengakses beberapa menu saja, Bila sekolah hendak diberikan hak Akses yang Full maka sekolah tersebut harus mengganti password awal yang diberikan. Dan User Prov atau Rayon bisa merubah Hak aksesnya. Hal ini harus dicermati secara teliti agar tidak terjadi kesalahan.

Sekolah

*

Tingkat :

Provinsi :

Kota/Kab. :

Status :

Jenis Sekolah : ☒ SMP ☒ MTs ☐ SEKOLAH TERBUKA ☐ SEKOLAH LUAR BIASA

	KODE PROV	KODE KOTA/KAB	KODE SEKOLAH	NAMA SEKOLAH	ALAMAT	MODUL	USER NAME	PASSWORD
☐	01	01	001	SMP NISERU 216	JL. SALEHBA RAYA NO. 18	SEKOLAH (VIEW)	PKH0010001	PKH0010001P
☐	01	01	002	SMP ADVENT 1 JAKARTA	JL. Kramat Pulo	SEKOLAH (VIEW)	PKH0010002	adgfff
☐	01	01	003	SMP ADVENT SALEHBA	JL. SALEHBA RAYA NO. 47	SEKOLAH (VIEW)	PKH0010003	wegpuvkd
☐	01	01	004	SMP ISLAM MERANTI	JL. KALBARU TIMUR J. 13-15	SEKOLAH (VIEW)	PKH0010004	wartvuo
☐	01	01	005	SMP K 3 PENABUR	JL. DIPONEGORO 78	SEKOLAH (VIEW)	PKH0010005	cjsebv
☐	01	01	006	SMP MUHAMMADZAH 2	JL. KRAMAT RAYA NO. 49 JAKARTA PUSAT	SEKOLAH (VIEW)	PKH0010006	opasdfgh
☐	01	01	007	SMP MUHAMMADZAH 13	JL. KALBARU BARAT NO. 520	SEKOLAH (VIEW)	PKH0010007	jkagppdd
☐	01	01	008	SMP MUHAMMADZAH 16	JL. KRAMAT SAWAH BARU J. 254	SEKOLAH (VIEW)	PKH0010008	uiopasdf
☐	01	01	009	SMP PSD 1	JL. PRAPATAN NO. 26 SENEN, JAKARTA PUSAT	SEKOLAH (VIEW)	PKH0010009	ghjklm
☐	01	01	010	SMP BINTU JOSEPH	JL. KRAMAT RAYA 184, JAKARTA PUSAT	SEKOLAH (VIEW)	PKH0010010	rtvuiopa

135 items in 14 pages

SET HAK AKSES DATA YANG TELAH DIPILIH

Set Akses :

RESET PASSWORD SEKOLAH YANG TELAH DIPILIH

BIODATA SISWA

Pada menu biodata siswa ini terdapat empat sub menu yaitu Entri Nopes UASBN, Entri Siswa tambahan, Edit biodata, dan Edit Per Field.

1 EDIT BIODATA

Edit biodata ini digunakan untuk mengedit biodata siswa yang telah terinput di suatu sekolah. Dimana setelah kita input siswa pada proses Entri Nopes UASBN langkah selanjutnya yang harus kita lakukan adalah melakukan proses edit terhadap siswa tersebut seperti mengupdate nama orang tua, hobi, transportasi, jarak pekerjaan ortu dan lain sebagainya

Prosedur Edit Biodata, adalah:

Langkah 1 : Pilih Biodata Siswa, lalu pilih **Edit biodata**

Langkah 2 : Pilih siswa yang akan Anda Edit lalu klik Command edit yang ada di grid kolom paling kiri (gambar pencil)

Langkah 3 : lakukan proses editing seperti isi nama ortu, alamat, dan lain sebagainya

Langkah 4 : Klik tombol simpan jika telah selesai

:: INPUT/EDIT :: EDIT BIODATA SISWA

:: Kata Kunci : Cari

PILIHAN SEKOLAH

Tingkatan :

Jenis :

Status :

Propinsi :

Kota/Kab. :

Sekolah :

 Export to Excel

	NO UASBN	NAMA PESERTA	TEMPAT LAHIR	JENIS KELAMIN	KELAS	
	1-08-01-01-001-001-8	AHMAD MAULANA BAIDZURI	TARAKAN	L	A	
	1-08-01-01-001-003-6	BAGAS ANDREAN AGASVA	JAKARTA	L	A	

2 EDIT PER FIELD

Edit Per Field ini digunakan untuk mengedit data-data siswa yang telah terinput di suatu sekolah secara global perfield misal jika disuatu sekolah terdapat 200 siswa dan kita akan mengedit NISN dari 200 siswa tersebut maka modul ini bisa digunakan dengan memilih field NISN lalu klik edit maka seluruh siswa bisa langsung diedit no induknya secara bersamaan.

Prosedur Edit Per Field, adalah:

Langkah 1 : Pilih Biodata Siswa, lalu pilih **Edit Per Field**

Langkah 2 : Masukkan kelas yang akan Anda Edit Fieldnya (kosongkan jika Anda memilih semua kelas).

Langkah 3 : Pilih field yang akan Anda Edit

Langkah 4 : Klik tombol Edit

Langkah 5 : Lakukan proses editing

Langkah 6 : Klik Tombol Simpan

Note: *Jika Anda akan mengedit No Absen maka kelas harus diisi*

:: INPUT/EDIT :: EDIT PER FIELD

SEKOLAH

Tingkatan : SMP/MTs

Jenis : * SEMUA

Status : * SEMUA

Propinsi : 01 DKI JAKARTA

Kota/Kab. : 01 KOTA JAKARTA PUSAT

Sekolah : 401 SMP NEGERI 4 JAKARTA

Kelas : 9A

Field : NISN

Edit

:: INPUT/EDIT :: EDIT PER FIELD

NO	NO UASBN	NAMA SISWA	KELAS	NISN
1	1-08-01-01-333-002-7	ADNAN DARMAWAN	9A	
2	1-08-01-01-339-008-9	FIKA RAHMAWATI	9A	
3	1-08-01-04-107-059-6	HANDI SETIYANTO NUGROHO	9A	
4	1-08-01-01-279-011-6	HENDRI NOFRAN	9A	
5	1-08-01-01-288-009-8	LINA MUJIANI	9A	
6	1-08-01-01-333-024-9	LUTFI RIZKY AMIRULLAH	9A	
7	1-08-01-01-112-024-9	MUHAMMAD ARIEF RAHMAN	9A	
8	1-08-01-01-107-025-8	MUHAMMAD PACO DWI PRASETYO	9A	
9	1-08-01-01-288-012-5	MUHAMMAD SUHARTONO	9A	
10	1-08-01-01-219-039-2	NOVITA APSARI	9A	
11	1-08-01-01-321-026-7	NUR AYU LESTARI	9A	
12	1-08-01-03-592-039-2	RABBANI BAGUS PRAKOSO	9A	
13	1-08-01-01-115-026-7	RAMONA OKTAVIANI	9A	
14	1-08-01-01-340-012-5	RATNAWATI	9A	
15	1-08-01-05-734-033-8	RIZKI RAMADHAN	9A	
16	1-08-02-18-992-018-7	SITI NURLELA	9A	
17	1-08-01-01-259-019-6	TETA KARINA LUNGKET WIDONTA	9A	
18	1-08-11-05-398-005-4	YULYANI	9A	
19	1-08-01-01-157-035-6	YUNIANINGSIH	9A	
20	1-08-11-04-298-040-9	YUSNIA	9A	

Simpan Batalkan

Tampilan Edit Per Field

DOWNLOAD

Download ini merupakan suatu modul yang digunakan untuk mendownload data kota/kabupaten ataupun siswa ke dalam format DBF yang nantinya akan digunakan untuk mengupdate database pada program biodata offline. Jadi jika operator akan melakukan proses edit misal data sekolah atau kota/kabupaten maka sekolah tersebut harus melakukan proses edit di system online kemudian mendownload data tersebut lalu gantikan file ke data base di program offlinenya. Menu Download ini terbagi menjadi tiga submenu yaitu download Kota/Kabupaten, Download Sekolah dan Download Siswa

1 Data Kota/Kabupaten (Rayon)

Prosedur download Kota/Kabupaten adalah:

Langkah 1 : Pilih **DOWNLOAD**, lalu pilih **Kota/Kabupaten**. Data rayon untuk satu propinsi akan didownload

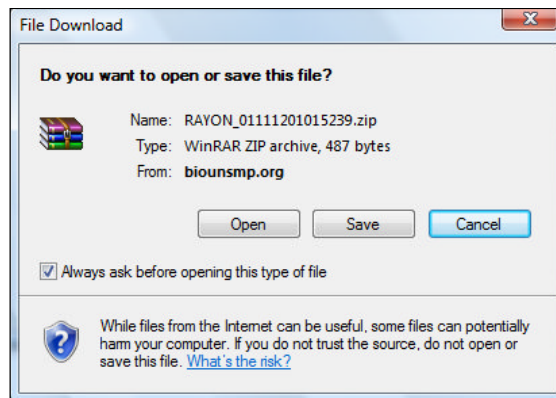


Kota/Kabupaten

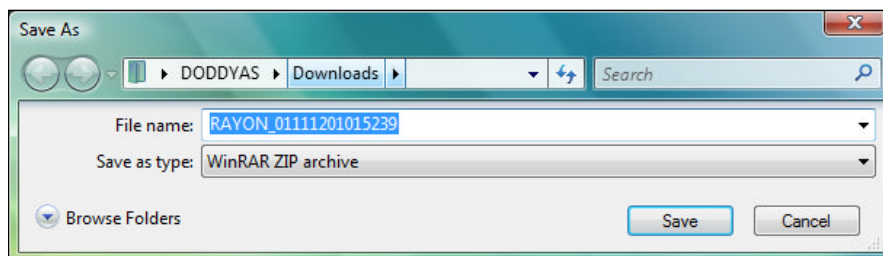
Provinsi : 01 DKI JAKARTA

Download

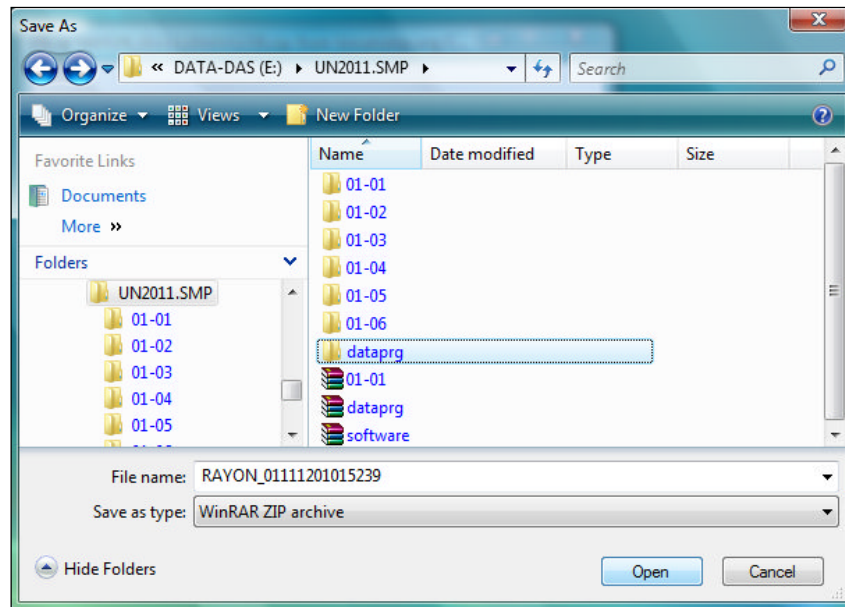
Langkah 2 : Klik Tombol **Download**. Lalu keluar tampilan di bawah ini



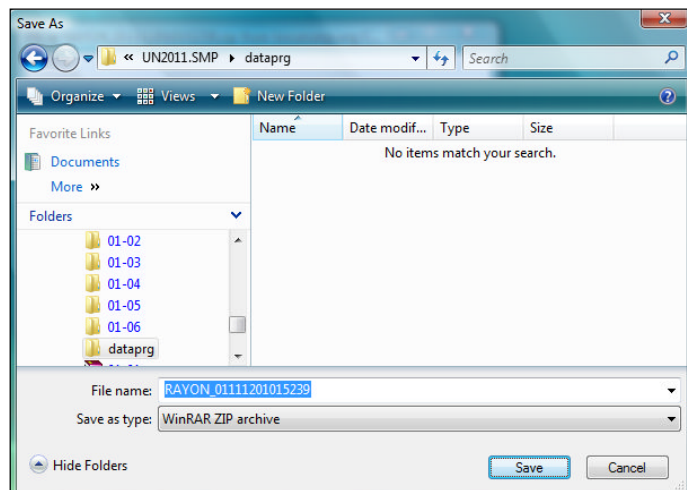
Langkah 3 : Pilih tombol **Save** untuk menyimpan, **Open** untuk membuka file, **Cancel** untuk membantalkan proses. Dalam hal ini Operator memilih tombol **Save** dan keluar tampilan seperti di bawah ini



Langkah 4 : Klik tombol **Browse Folder** untuk menentukan letak file yang akan di simpan dan klik tombol **Open** lalu



Langkah 5 : Klik tombol **Save**. Pastikan File yang anda simpan tidak ada yang sama



2 Data Sekolah

Prosedur download Sekolah adalah:

Langkah 1 : Pilih DOWNLOAD, lalu pilih **Sekolah**.



:: DOWNLOAD :: SEKOLAH

Propinsi : 01 DKI JAKARTA

Kota/Kab. : * SEMUA

Download

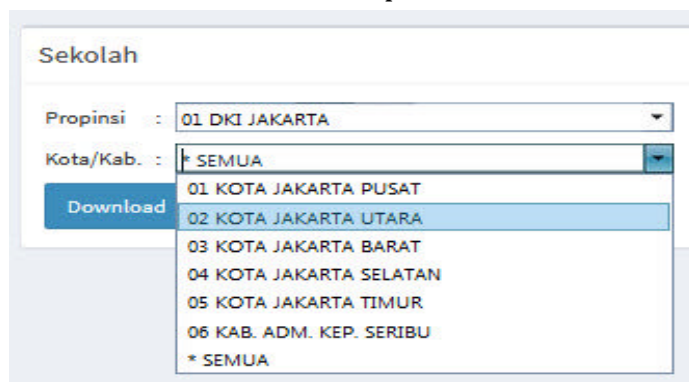
- 01 KOTA JAKARTA PUSAT
- 02 KOTA JAKARTA UTARA
- 03 KOTA JAKARTA BARAT
- 04 KOTA JAKARTA SELATAN
- 05 KOTA JAKARTA TIMUR
- 06 KOTA ADM. KEP. SERIBU
- * SEMUA

Langkah 2 : Pilih Kota/Kabupaten yang akan di download atau seluruh rayon. Selanjutnya proses hampir sama dengan download Kota/Kabupaten

3 Data Siswa

Prosedur download Data Siswa adalah:

Langkah 1 : Pilih DOWNLOAD, lalu pilih **Data siswa**.



Sekolah

Propinsi : 01 DKI JAKARTA

Kota/Kab. : 02 KOTA JAKARTA UTARA

Download

- 01 KOTA JAKARTA PUSAT
- 02 KOTA JAKARTA UTARA
- 03 KOTA JAKARTA BARAT
- 04 KOTA JAKARTA SELATAN
- 05 KOTA JAKARTA TIMUR
- 06 KAB. ADM. KEP. SERIBU
- * SEMUA

Tampilan Form Download Siswa

Langkah 2 : Pilih Jenis Sekolah (SMP/MTs/SMP Terbuka/SMPLB)

Langkah 3 : Pilih Status Sekolah (Negeri/Swasta)

Langkah 4 : Pilih Kota/Kabupaten

Langkah 5 : Pilih Sekolah atau semua sekolah

Langkah 6 : Klik Tombol **Download**. Selanjutnya proses hampir sama dengan download Sekolah

Note :

Hasil dari Download berbentuk Compress (Zip) sehingga setelah download user harus mengextractnya terlebih dahulu dengan menggunakan program-program zip seperti winzip, winrar ataupun program-program zip lainnya

UPLOAD FILE

Modul Upload digunakan untuk mengupload data siswa yang berasal dari web dapodik dan emis ke dalam database di sistem Online.

1 UPLOAD HASIL DATABASE DAPODIK/EMIS

Modul ini digunakan untuk mengupload data siswa dari database dapodik dan Emis ke dalam system pendataan Online. Format file yang bisa diupload berbentuk dz untuk dapodik dan ez untuk emis. Pada dasarnya prosedur untuk Upload Hasil Database Dapodik/Emis dapat dijelaskan seperti berikut :

Prosedur Upload Hasil Database Dapodik/Emis, adalah:

Langkah 1 : Pilih menu Upload Dapodik/Emis, lalu pilih hasil database Dapodik/ Emis

Langkah 2 : Pilih file yang akan Anda Upload

Langkah 3 : Klik tombol upload

Langkah 4 : Klik tombol Validasi untuk memilih sekolah sekolah yang akan dituju dan memvalidasi file yng sudah diupload sebelumnya di langkah 3

Langkah 5 : Klik tombol Proses untuk memasukan data Dapodik/Emis yang telah divalidasi ke dalam database sistem pendataan Online

Tampilan Upload Hasil Database Dapodik/Emis

REPORT

Modul ini digunakan untuk mencetak laporan seperti data calon peserta ujian di suatu sekolah dan juga statistik data siswa dilihat dari jenis kelamin ataupun dari sekolah asal.

2 JENIS REPORT

1) Daftar Rekap Peserta per Provinsi

Daftar Rekap Peserta Per Provinsi										
Kembali hal : 1										
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DI YOGYAKARTA UJIAN NASIONAL SMP/MTs TAHUN AJARAN 2017/2018										
** REKAP CALON PESERTA UJIAN NASIONAL PER PROVINSI **										
PBT,CBT										
Provinsi : 04-DI YOGYAKARTA										
JENIS SEKOLAH	JML SEKOLAH	NEGERI			SWASTA			TOTAL		
		L	P	T	L	P	T	L	P	T
SMP	445	14307	15489	29796	7332	5560	12892	21639	21049	42688
MTs	97	2213	2354	4567	2004	1829	3833	4217	4183	8400
SMP Terbuka	13	29	15	44	0	0	0	29	15	44
SMP LB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH PER STATUS SEKOLAH	555	16549	17858	34407	9336	7389	16725	25885	25247	51132
JUMLAH	555	16549	17858	34407	9336	7389	16725	25885	25247	51132

Tampilan Rekap Peserta per Provinsi

2) Daftar Rekap Peserta per Kota/Kabupaten

Daftar Rekap Peserta Per Kota/Kabupaten

Kembali

hal : 1

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DI YOGYAKARTA
UJIAN NASIONAL SMP/MTs TAHUN AJARAN 2017/2018

** REKAP CALON PESERTA UJIAN NASIONAL KOTA/KABUPATEN **

PBT,CBT

Provinsi : 04-DI YOGYAKARTA

NO. URUT	KODE KOTA/KABUPATEN	NAMA KOTA/KABUPATEN	NEGERI				SWASTA				TOTAL			
			JML. SEK	L	P	T	JML. SEK	L	P	T	JML. SEK	L	P	T
1	01	KOTA YOGYAKARTA	18	1585	2051	3636	51	2491	2043	4534	69	4076	4094	8170
2	02	KABUPATEN BANTUL	60	4496	4824	9320	55	1894	1408	3302	115	6390	6232	12622
3	03	KABUPATEN KULON PROGO	44	2397	2469	4866	40	590	394	984	84	2987	2863	5850
4	04	KABUPATEN SLEMAN	65	4406	4846	9252	73	2907	2417	5324	138	7313	7263	14576
5	05	KABUPATEN GUNUNGKIDUL	76	3665	3668	7333	73	1454	1127	2581	149	5119	4795	9914
JUMLAH PER SEKOLAH			283	16549	17858	34407	282	8336	7389	16725	555	25885	25247	51132

Tampilan Rekap Peserta per Kota/Kabupaten

3) Daftar Rekap Peserta per Sekolah

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PEGUNUNGAN ARFAK

UJIAN NASIONAL SMP/MTs TAHUN AJARAN 2017/2018

** REKAP CALON PESERTA UJIAN NASIONAL PER SEKOLAH **

PBT/CBT

Provinsi : 33-PAPUA BARAT

Kota/Kabupaten : 13-KABUPATEN PEGUNUNGAN ARFAK

NO. URUT	KODE SEK	NAMA SEKOLAH	JUMLAH SISWA		TOTAL
			PRIA	WANITA	
Status Sekolah : NEGERI					
1	001	SMP NEGERI 4 ANGGI	21	16	37
2	002	SMP NEGERI 17 MINVAMBOU	31	34	65
3	004	SMP SATU ATAP TANGE	9	9	18
4	005	SMP NEGERI PERSIAPAN HINGK	21	18	39
5	006	SMP NEGERI PERSIAPAN DIDOHU	7	7	14
6	007	SMP NEGERI PERSIAPAN CATUBOUW	14	6	20
7	008	SMP SATU ATAP ANGGI GIDA	5	5	10
8	009	SMP SATU ATAP TESTEGA	6	6	12
9	010	SMP NEGERI MEMBEY	20	16	36
10	011	SMP NEGERI 11 DEMANISI	22	21	43
JUMLAH PER STATUS SEKOLAH			156	138	294
Status Sekolah : SWASTA					
1	003	SMP YPPGI SURUREI	31	19	50
JUMLAH PER STATUS SEKOLAH			31	19	50
TOTAL			187	157	344

Tampilan Rekap Peserta per Sekolah

4) Daftar Calon Peserta Ujian Nasional (DNS)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DINAS PENDIDIKAN PROVINSI D K I JAKARTA UJIAN NASIONAL TAHUN PELAJARAN 2017/2018									
*** DAFTAR NOMINASI SEMENTARA ***									
Provinsi : 01-DKI JAKARTA									
Kota/Kabupaten : 01-KOTA JAKARTA PUSAT									
Kode/Nama Sekolah : 001-SMP NEGERI 216									
Subrayon : 02									
NPSN : 20100237									
NO URUT	NOPES SD/MI	NISN	NO. INDIK	KODE		NAMA PESERTA	L/P	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
				PARALEL	ABS				
1	1-14-01-01-226-001-8	0021973394	16203	01	01	ACHMAD FARID WAJDI	L	Jakarta	26-02-02
2	1-14-01-01-293-002-7	0015690529	16133	01	02	AISYAH DWI SEPTIAWATI	P	GROBOGAN	02-09-01
3	1-14-01-05-493-030-3	0011908938	16135	01	03	ALETTA PRUDENCE ASYIFA FAISAL	P	JAKARTA	06-12-01
4	1-14-01-05-351-037-4	0020451941	16384	01	04	ALFITAH CARELLINA RAMADHAN	P	JAKARTA	30-11-02
5	1-14-01-01-210-005-4	0020559818	16096	01	05	AMANDA SYAKIRA	P	Palembang	22-10-02
6	1-14-01-05-358-003-6	0020394222	16137	01	06	ANINDYA CANTIKA	P	JAKARTA	27-05-02
7	1-14-01-01-090-039-2	0021732445	16275	01	07	ANINSA VALENCIA	P	JAKARTA	21-03-02
8	1-14-01-05-203-024-9	0022273946	16312	01	08	ARIOWIMO DAFFA WIDOSEYO	L	JAKARTA	30-11-02
9	1-14-01-01-199-010-7	0021391349	16387	01	09	BAGUS CAHAYA NUGRAHA	L	JAKARTA	14-06-02
10	1-14-01-01-001-001-8	0031774642	17094	01	10	Faakhira Maharani Hassan	P	Jakarta	24-06-03
11	1-14-01-04-593-014-3	0014595906	16323	01	11	FATIMA AZZAHRA	P	JAKARTA	22-12-01
12	1-14-01-01-188-013-4	0021974404	16427	01	12	FELICIA ZALFA NARADHISTA	P	JAKARTA	11-11-02
13	1-14-01-01-310-017-8	0027368882	16110	01	13	ILHAM NUGRAHA	L	JAKARTA	31-03-02
14	1-14-01-01-230-007-2	0021974657	16287	01	14	INDAH KHAIRUNNISA	P	JAKARTA	20-10-02
15	1-14-01-05-848-264-9	0020692682	17100	01	15	KAMILA NAJMA AZHLIMA	P	JAKARTA	19-12-02
16	1-14-01-02-239-018-7	0017837393	16396	01	16	KHARISMA DEVIANTIKA SAHARANI	P	JAKARTA	26-10-01
17	1-14-09-01-219-069-4	0020530850	16769	01	17	MAZAYA AZZAHRA	P	JAKARTA	10-06-02
18	1-14-01-01-187-029-4	0020412496	16401	01	18	MUHAMMAD ARRABI	L	TANGERANG	28-06-02
19	1-14-01-05-910-051-6	0020632387	16294	01	19	MUHAMMAD AZHARI SETIAWAN	L	JAKARTA	10-06-02
20	1-14-01-01-292-014-3	0016353303	16116	01	20	MUHAMMAD RAIHAN KAMAL BALGELHUM	L	JAKARTA	07-12-01

Tampilan Calon Peserta UN (DNT)

5) Daftar Nominasi Tetap (DNT)

Prosedur Cetak Daftar Nominasi Tetap, adalah:

Langkah 1 : Pilih jenis sekolah (SMP, MTs, SMP Terbuka, SMPLB, Semua)

Langkah 2 : Pilih status sekolah (Negeri, Swasta, Semua)

Langkah 3 : Pilih Propinsi

Langkah 4 : Pilih Kota/Kabupaten

Langkah 5 : Check List Sekolah yang akan dilihat DNTnya

Langkah 6 : Klik tombol Icon PDF

SEKOLAH	
☒	001 SMP NEGERI 216
☐	002 SMP ADVENT 1 JAKARTA
☐	003 SMP ADVENT SALEMBA
☐	004 SMP ISLAM MERANTI
☐	005 SMP K 3 PENABUR
☐	006 SMP MUHAMMADIYAH 3
☐	007 SMP MUHAMMADIYAH 13
☐	008 SMP MUHAMMADIYAH 16
☐	009 SMP PSKD 1
☐	010 SMP SINT JOSEPH

LOG OUT DARI SISTEM

Log Out merupakan bagian atau modul terakhir dari sistem Pendataan Online 2018 ini . Prosedur ini dilakukan jika Anda telah selesai dengan pekerjaan Anda atau pun pada Saat Anda akan istirahat. Pada dasarnya Anda harus melakukan prosedur ini (Log Out/Keluar) dari sistem jika Anda akan meninggalkan computer Anda yang tengah terhubung ke server Online. Hal ini untuk mencegah pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab untuk menggunakan komputer Anda dan mengakses data-data yang berada dalam server online 2018 dengan otoritas / hak akses yang Anda miliki. Sistem akan mencatat setiap transaksi yang terjadi berdasarkan user name yang di berikan bukan berdasarkan siapa yang menggunakan account yang telah diberikan. Oleh karena itu diharapkan para operator Sekolah berhati-hati dalam menjaga kerahasiaan account dan hak akses / otoritas yang telah diberikan.

Langkah-langkah Log Out dari sistem

1. Klik Menu Log Out pada modul utama.
2. Selanjutnya sistem akan memunculkan kembali modul login. Hal ini menunjukan bahwa Anda telah Log Out / keluar dari sistem pendataan online 2018. Untuk masuk kembali ke dalam sistem Anda harus memasukkan kembali user name dan password Anda lalu klik Login.

**** Selamat Bekerja ****